

## PRIPOROČENA DELOVNA NAVODILA IN NABOR UKREPOV ZA ZAPOSLENE IN STRANKE AVTOSERVISA (preprečitev širjenje koronavirusa)

### Obvestilo na vhodu in na spletni strani:

Z namenom preprečitve širjenja koronavirusa in s tem ogrožanja zdravja, strank, zaposlenih in tudi poslovnih interesov podjetja je **delovanje avtoservisa do nadaljnjega omejeno z ukrepi za varovanje zdravja**. Zato prosimo, da upoštevate naslednje ukrepe:

- za storitve se mora stranka predhodno **NAROČITI**:
  - **po telefonu** na številko \_\_\_\_\_
  - ali **elektronsko** na e-naslov: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_
- na servis se lahko sprejme le toliko vozil, kot je delovnih mest na servisu
- stranke se mimo sistema naročanja sprejema **samo za najnujnejše primere!**

### Obvezna uporaba rokavic in mask – nujna zaščita za vstop v pisarno:



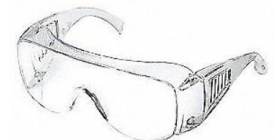
- V skladu z vladno uredbo vas obveščamo, da si je **ZA VSTOP** v pisarno **NUJNO ZAŠČITITI USTNI IN NOSNI PREDEL**. Za to lahko poleg zaščitne maske uporabite tudi šal in ruto oziroma podobne oblike zaščite. Masko lahko nosimo do 2 uri, nato je navlažena in ne omogoča več ustrezne zaščite.
- Zaščitne rokavice – če nimate svojih, so vam na voljo ob vhodu v pisarno. Pomembno je, da rokavice natikamo na suhe, umite in razkužene roke. Zavedati pa se je potrebno tudi:
  - da uporaba rokavic ne nadomesti higiene rok (umivanja in razkuževanja);
  - roke se lahko okužijo skozi prepustne ali pederne rokavice;
  - rokavic ne nosimo v žepih;
  - s kontaminiranimi rokavicami je prepovedano prijemanje ostalih površin in predmetov.
- Ob vhodu (oz. v pisarni) vam je na voljo tudi **RAZKUŽILO**.

**BREZ USTREZNE ZAŠČITE ustnega in nosnega predela ter rok VSTOP NI DOVOLJEN.**

**VSTOP V avtoservisno DELAVNICO JE PREPOVEDAN!**



v primerih, ko ima serviser opravka s tekočino (npr. z vodo pri pranju vozila, z barvo pri ličanju, ...) naj poleg ostale zaščitne opreme obvezno uporablja tudi očala, ki morajo preprečevati dostop kapljic do sluznice!



**UPOŠTEVAJTE PRIPOROČILA IN OSTANITE ZDRAVI!**



## NAVODILA ZA STRANKE IN ZAPOSLENE

### SPREJEM VOZILA na servis:

- stranka vozilo parkira na parkirnem prostoru pred servisom namenjenih izključno sprejemu v servisno delavnico, odpre vsa vrata in okna na vozilu, ugasne prezračevalno in klima napravo v vozilu in ...
  - ob vozilu počaka na servisnega sprejemnika (upoštevati 2 metrsko razdaljo do stranke!) s katerim se dogovori za potek in okvirno trajanje vzdrževalnih del  
**ali (izberite opcijo, ki je za vas primernejša)**
  - stranka vstopi v sprejemno pisarno kjer odda ključe in se s servisnim sprejemnikom dogovori za potek in okvirno trajanje vzdrževalnih del,
- stranke se ne smejo zadrževati v pisarni ali v delavnici! Tudi zadrževanje v skupinah je prepovedano. Priporočljivo je, da zapustijo območje avtoservisne delavnice in se vrnejo, ko bodo obveščene, da je vozilo popravljeno.
- servisni sprejemnik v polni zaščitni opremi (maska, rokavice, očala) na parkirnem mestu:
  - preveri izljučenost prezračevalne in klima naprave v vozilu (zaradi zaščite pred kapljičnim prenosom okužbe),
  - še pred premikom v delavnico temeljito razkuži vozilo (ključe, vrata, kljuke, armaturo, ...) in ga zrači še vsaj nadaljnjih 10 minut, zatem pa v vozilo namesti še plastične zaščite za volanski obroč, sedež in prestavno ročico. Avtomobil je tako končno pripravljen za sprejem v servisno delavnico.

### SERVISIRANJA VOZILA:

- delovna mesta naj bodo organizirana tako, da je mogoče servis izvajati brez možnosti, da se serviserji med seboj približajo na manj kot 2 metra
- vsakemu serviserju je potrebno zagotoviti, da le on uporablja delovno orodje in opremo
- prevzem rezervnih delov skladno s priporočili – z embalažo ravnamo kot s potencialno onesnaženo! (potrebno je paziti, da se ne križajo čiste in nečiste poti). Glede rokovanja z embalažo priporočamo:
  - po odpiranju oz. odstranjevanju embalaže si umijemo in razkužimo roke;
  - embalaže ne prijemamo po nepotrebem;
  - embalažo, ki jo večkrat uporabljamo, večkrat tudi očistimo z raztopino detergenta in vode ali jo prebrišemo z alkoholnim robčkom;
  - z odpadno embalažo ravnamo previdno;
  - nekaj dni po nakupu oz. skladiščenju je verjetnost, da bo virus preživel na površini embalaže, majhna;
- če teh pogojev ni mogoče izpolniti, je potrebno za ves čas delovnega procesa vsakemu serviserju zagotoviti popolno zaščitno opremo ob upoštevanju pogojev, ko oprema še omogoča ustrezno zaščito (npr. maska do 2 uri, rokavice, dokler niso strgane, ...).

### IZDAJA VOZILA stranki:

- takoj po zaključku vzdrževalnih del oz. popravil na vozilu servisni sprejemnik (v polni zaščitni opremi) vrne vozilo na parkirišče,
- prepriča se, da je izključena prezračevalna in klima naprava v vozilu,
- odpre vsa vrata in okna, odstrani plastične zaščite in avtomobil ter ključe ponovno razkuži
- zatem avtomobil zopet pusti zračiti vsaj 10 minut, med tem časom pa tudi obvesti stranko, da je avtomobil pripravljen na prevzem.



## **PLAČILO:**

- Stranka se ob prihodu odpravi direktno v sprejemno pisarno, kjer jo na posebej urejenem pultu čakajo ključi avtomobila.
- Priporočamo negotovinsko plačevanje: ali plačilo preko POS terminala ali plačilo preko spleta ali s predačunom preko spletne banke.
- POS terminal naj bo nameščen na posebej urejenem pultu. Poleg naj bo tudi razkužilo, ki poskrbi, da tudi pri vnašanju PIN kode ne more priti do prenosa virusa ali pa rokavice za enkratno uporabo.

## **SPREJEM OZ. PREVZEM MATERIALA, REZERVNIH DELOV, OPREME:**

- z dostavljavcem blaga se dogovorimo za natančen čas dostave, natančno dogovorimo tudi mesto, kjer bo lahko pustil pošiljko,
- dostavljavec pusti blago pred vrati, se vrne v avto, pošlje naj nam SMS o tem da je blago dostavljeno ali naj nas pokliče po telefonu,
- s poslanim SMS-om dostavljavcu potrdimo prejem blaga.

**UPOŠTEVAJTE PRIPOROČILA IN OSTANITE ZDRAVI!**

